

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»  
(ГАПОУ «КККХиС»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «КККХиС»

Ж.А.Бакаев

2016 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»**  
**на 2016/2017 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием в имеющее государственную аккредитацию Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства» (далее – «Колледж») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила не противоречат законодательству Российской Федерации и обеспечивают соблюдение прав на образование.

3. Прием в «Колледж» граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

4. «Колледж» вправе объявлять прием на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 16Л01 № 0001860, регистрационный № 6066), выданной 24.03.2015г. (срок действия лицензии – бессрочно) Министерством образования и науки Республики Татарстан, Свидетельства о государственной аккредитации (серия 16А 01 № 0000031, регистрационный № 3032), выданного 29.06.2015 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия - по 28.06.2021 г.

5. В «Колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее образование по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) со специализацией «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 07.02.01 Архитектура;
- 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 39.02.01 Социальная работа;
- 38.02.04 Коммерция» (по отраслям);
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

6. Прием граждан в «Колледж» для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, установленных Учредителем- Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее-Учредитель).

7. Прием в «Колледж» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

8. «Колледж» осуществляет прием на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) по следующим специальностям:

- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) со специализацией «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 39.02.01 Социальная работа;
- 38.02.04 Коммерция» (по отраслям);
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;
- 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;

9. «Колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в «Колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. «Колледж» гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В «КОЛЛЕДЖ»**

11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией «Колледжа» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор «Колледжа».

12. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется приказом, утверждаемым директором «Колледжа».

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь (или заместитель ответственного секретаря в отсутствие ответственного секретаря), который назначается директором «Колледжа».

14. Председатель приемной комиссии утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссией

15. При приеме в «Колледж» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. «Колледж» вносит в государственную информационную систему обеспечения проведения приема граждан в «Колледж» сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в «Колледж».

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ»**

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом «Колледжа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации «Колледжа» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми «Колледжем», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, «Колледж» размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.kkkhis.ru](http://www.kkkhis.ru).

19. До начала приема документов «Колледж» объявляет следующее:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в «Колледж»;
- порядок организации приема в «Колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей и профессий, по которым «Колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития, количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

20. Вся информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте «Колледжа».

В период приема документов приемная комиссия «Колледжа» ежедневно размещает на официальном сайте «Колледжа» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в «Колледж».

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ.**

21. Прием документов в «Колледж» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

22. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс:

- на очную форму обучения – начинается 01 июня и заканчивается 15 августа (при наличии свободных мест приём документов может продлиться до 01.10.2016 г.);
- на заочную форму обучения – начинается 01 июня и заканчивается 10 сентября (при наличии свободных мест приём документов может продлиться до 01.10.2016 г.).

Прием документов для обучения у лиц, поступающих для обучения по специальности «Архитектура», требующая у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 1 августа.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Колледж» поступающий (гражданин РФ) предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

24. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>1</sup> (в

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией «Колледжа».

26. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

6) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Колледж» возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697,

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

29. При поступлении на обучение по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям) поступающий проходит обязательный медицинский осмотр: врачей-специалистов – дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист; лабораторные и функциональные исследования – рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на гельминтозы.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

30. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

31. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (подать заявление в электронной форме можно на сайте [www.kkkhis.ru](http://www.kkkhis.ru) и на портале «Электронное образование в РТ» <https://edu.tatar.ru> в разделе «Профессиональное образование») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" . При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

После подачи заявления в электронной форме необходимо в течение 5 рабочих дней предъявить в приемную комиссию колледжа документы, перечисленные в пунктах 22 и 23 настоящих правил приема. Последний день приема документов – 15 августа.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в «Колледже» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

33. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются «Колледжем» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.**

35. При приеме в ГАПОУ «Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства» для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей наличия

у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания по рисунку.

36. Результаты вступительного испытания по рисунку оцениваются по пяти бальной системе и оформляются протоколом.

37. Вступительные испытания по рисунку проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших заявления на поступление.

38. Расписание дополнительных вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля.

39. На дополнительных вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

40. Повторная сдача вступительного испытания по рисунку при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

41. Лица, не явившиеся на дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по рисунку без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

43. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

44. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в «Колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VII. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.**

46. По результатам вступительного испытания по рисунку для абитуриентов специальности 07.02.01 «Архитектура», проводимого в «Колледже» в традиционной форме, поступающий имеет право подать в приёмную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

48. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний по рисунку приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается председатель.

49. Апелляционные заявления принимаются лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

50. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

51. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

52. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В «КОЛЛЕДЖ»

55. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2016 года

19 августа 2015 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с 1.09.2016 г и представивших оригиналы соответствующих документов. На следующий рабочий день после издания приказ размещается на официальном сайте «Колледжа» [www.kkkhis.ru](http://www.kkkhis.ru) и на информационном стенде приёмной комиссии.

56. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, т.е. аттестатах.

56. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профильные учебные предметы определяются с учетом специальности среднего профессионального образования.

Наименование специальности	Перечень профильных общеобразовательных предметов
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;	«Математика», «Информатика », «Физика»
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям));	«Математика», «Информатика », «Физика»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	«Математика», «Информатика »
38.02.04 Коммерция (по отраслям));	«Математика», «Информатика »
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства,	«Математика», «Информатика »
39.02.01 Социальная работа	«Математика», «Информатика »

## IX. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

57. Прием на обучение на основе договоров (по договорам с физическими и (или) юридическими лицами) с оплатой стоимости обучения осуществляется по следующим специальностям:

- 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 080114 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям),
- 040401 Социальная работа

- 100701 Коммерция (по отраслям)
- 051001 Профессиональное обучение (по отраслям)
- 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

58. Лица, поступающие в «Колледж» по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в «Колледж» после предоставления документов, перечисленных в пунктах 23 и 24 настоящих правил, выполнения условия пункта 55, заключения договоров на обучение и после оплаты стоимости первого года обучения.

59. Зачисление в «Колледж» по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по мере комплектования групп.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В «КОЛЛЕДЖ».**

60. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в «Колледж» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

61. Прием иностранных граждан в «Колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема «Колледжа».

62. При подаче заявления о приеме в «Колледж» на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства

Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- ~~на въезд~~ на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, ~~указанные во въездной визе~~.

63. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может осуществляться до 1 октября текущего года.

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическом советом ГАПОУ «ККХиС»  
«29» января 2016 г. Протокол № 6

Заместитель директора по УР



Н.В. Тимергалиева