

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»  
Ж.А.Бакаев  
«14» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ  
в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского  
хозяйства»  
на 2018/2019 учебный год**

1. Прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж) граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе ежегодных Правил приема, разрабатываемых в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 и уставом Колледжа.

2. Колледж вправе объявлять прием на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 16Л01 № 0005765, регистрационный № 9669), выданной 13.06.2017г. (срок действия лицензии – бессрочно) Министерством образования и науки Республики Татарстан, Свидетельства о государственной аккредитации (серия 16А01 № 0000142, регистрационный № 4287), выданного на срок с 27.06.2017 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия - по 28.06.2021 г.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Колледж осуществляет прием на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) по следующим специальностям:

очная форма обучения

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев);

- 07.02.01 Архитектура – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);
- 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);
- 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 1 год 10 месяцев);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
- 39.02.01 Социальная работа – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
- 38.02.06 «Финансы» - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);

#### Заочная форма обучения

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев; на базе основного общего образования, срок обучения 4 года 10 месяцев);
- 39.02.01 Социальная работа – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

7. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется приказом, утверждаемым директором Колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь (или заместитель

ответственного секретаря в отсутствие ответственного секретаря), который назначается директором Колледжа.

9. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема граждан в Колледж сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж.

12. Прием документов в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

13. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс:

- на очную форму обучения – начинается 01 июня и заканчивается 15 августа (при наличии свободных мест приём документов может продлеваться до 01.12.2018 г.);

- на заочную форму обучения – начинается 01 июня и заканчивается 10 сентября (при наличии свободных мест приём документов может продлеваться до 01.10.2018 г.).

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих творческих способностей по специальности 07.02.01 Архитектура, осуществляется до 10 августа 2018г.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий (гражданин РФ) предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3\*4 см;

При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

• документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в

соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации");

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

15. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (подать заявление в электронной форме можно на сайте [www.kkkhis.ru](http://www.kkkhis.ru) и на портале «Электронное образование в РТ» <https://edu.tatar.ru> в разделе «Профессиональное образование») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

16. При зачислении в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка ф. 086-у;
- копия сертификата о прививках;
- ИНН

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

18. Лица, поступающие в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж после заключения договоров на обучение и после оплаты стоимости первого года обучения.

19. Зачисление в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по мере комплектования групп.

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическом советом ГАПОУ «ККСАиГХ»  
«14» февраля 2018 г. Протокол № 6