

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А.Бакаев
« 14 » 02 20 18 г.



ПОРЯДОК

и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает формы проведения, периодичность и систему оценок промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее Колледж») при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Организация промежуточной аттестации Колледжа регулируется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, настоящим Порядком.

1.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками по специальностям и профессиям СПО.

1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу;
- зачет по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу.

- дифференцированный зачет по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора Колледжа.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

II. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше 10, не считая зачетов по физической культуре.

2.2. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- положительные результаты выполнения курсовых проектов;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

2.3. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по практике являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских Колледжа;
- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практик;
- отчеты, дневники практики и др.

2.4. Основанием для выставления дифференцированного зачета по физической культуре для студентов, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является защита реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании методической комиссии.

2.5. Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) определяются контрольно-измерительными материалами (далее КИМ). КИМ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, ежегодно рассматриваются на заседаниях методических комиссий. КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам и МДК утверждаются заместителем директора по учебным процессам Колледжа, КИМ по практике - заместителем директора по учебно-производственной работе. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.6. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам циклов ОПОП к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

2.7. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результатом зачета является решение «зачтено» или «не зачтено».

2.8. Оценка за дифференцированный зачет или решение по итогам зачета заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в зачетную ведомость (приложение 1) и в журнал учебных занятий на странице «Итоги учебной работы» по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

III. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (экзамена квалификационного)

3.1. Экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию ФГОС СПО в период экзаменационных сессий (или рассредоточено – при завершении соответствующего учебного курса). Количество экзаменов (с учетом квалификационных экзаменов) в учебном году не может быть больше 8.

3.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.4. Основанием для допуска к экзамену по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;
- положительные результаты выполнения лабораторных работ и

- положительные результаты выполнения курсовых проектов;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.5. Основанием для допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю являются положительные результаты текущей и (или) промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, всем видам практики).

3.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена (экзамена квалификационного) определяются контрольно-оценочными средствами (КОС). Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями, ежегодно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебным процессам Колледжа. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам циклов ОПОП и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности при разработке контрольно-оценочных материалов предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.8. Контрольно-оценочные средства должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

- количество заданий для оценки знаний и умений должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%;

- на основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов,

- наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия;

- экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с контрольно-оценочными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных заданий;

- на экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов входит в состав контрольно-оценочных средств.

3.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.11. На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

3.12. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

3.13. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.14. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (приложение 2) и в журнал учебных занятий на странице «Итоги учебной работы» по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

3.15. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется

деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.16. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в традиционной форме или в соответствии с требованиями стандартов ворлдскилс. Студентам предоставляется право выбора формы проведения экзамена (квалификационного) с целью дифференцированного подхода к каждому обучающему. В случае выбора студентами сдачи экзамена (квалификационного) в соответствии с требованиями стандартов ворлдскилс, обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа.

3.17. При организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю учитывается следующее:

- для проведения экзаменов (квалификационных) создаются комиссии, состав которых утверждается директором Колледжа;
- председателем комиссии назначается представитель работодателя;
- экзамен (квалификационный) проводится в специализированных лабораториях (мастерских) Колледжа или на рабочих местах предприятий отрасли.

3.18. Итогом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка, полученная как среднее арифметическое составляющих модуля (всех междисциплинарных курсов и всех видов практик, округление производится по правилам математики).

3.19. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего), то по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающимся определенной квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего (должности служащего) проводится с участием работодателей.

3.20. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом (приложение 3). В зачетной книжке студента производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен» и выставляется оценка.

IV. Передача зачетов и экзаменов на повышение оценки

4.1. Передача обучающимися экзаменов и зачетов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики, если в случае успешной передачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление обучающегося директору Колледжа с визой заместителя директора по учебным процессам.

4.3. Для получения диплома с отличием разрешается передача не более двух оценок «хорошо».

4.4. После издания приказа по Колледжу о предоставлении права передачи экзамена или дифференцированного зачета заместителем директора по учебным процессам подписывается допуск на передачу (приложение 4).

4.5. Для передачи дифференцированного зачета или экзамена на повышение оценки создается комиссия в составе пяти человек. Председателем комиссии является директор Колледжа, заместителем председателя комиссии - заместитель директора по учебным процессам. В состав комиссии включаются заведующий отделением и два преподавателя.

4.6. Право передачи экзамена или дифференцированного зачета предоставляется в последнем семестре до издания приказа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации.

4.7. Допускается только одна попытка передачи экзамена или зачета, указанного в ведомости-направлении.

4.8. По результатам передачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

4.9. На основании решения экзаменационной комиссии, заведующий отделением вносит изменения в итоговую ведомость; допуск подшивается к основной ведомости группы.

4.10. Результаты передачи вносятся в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Министерство образования и науки Республики Татарстан
 Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение
 "Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства"
 ГАПОУ "ККС А и ГХ"

_____ группа

Зачетная ведомость

Форма промежуточной аттестации (зачёт, диф.зачет) _____

Учебная дисциплина: _____

Специальность: _____

Преподаватель: _____ Дата "___" "___" 201__ г

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка по дисциплине			Подпись преподавателя
		письмен	устно	общая (или зачтено/не зачтено)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

"___" "___" 201__ г

Подпись преподавателя _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
 Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение
 "Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства"
 ГАПОУ "ККС А и ГХ"

_____ группа

Экзаменационная ведомость

Экзамен по дисциплине _____

Специальность: _____

Преподаватель: _____ Дата " " 201 г

№	№ билета	Ф.И.О. Экзаменуемого	Оценка по дисциплине			Подпись преподавателя
			письменно	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

" " 201 г

Подпись преподавателя _____

2. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по рабочей профессии
(должности служащего):

№ п/п	Фамилия, имя отчество студента	Присвоить квалификацию (по ОК 016-94)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель квалификационной комиссии

Члены комиссии

_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

ДОПУСК

Студент(ка) _____

ф.и.о

Группы № _____ отделения _____

допускается к сдаче (пересдаче)

(экзамена, зачета)

по дисциплине _____

за _____ семестр 201__/201__ уч.года

_____ 201__ г.

дата

месяц

Зам.директора по УП _____ / _____ /

В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ

Студент(ка) _____

ф.и.о

Группы № _____ отделения _____

сдал (пересдал) (экзамен, зачет)

по дисциплине _____

за _____ семестр 201__/201__ уч.года

с оценкой _____

_____ 201__ г.

дата

месяц

Председатель экзаменационной
комиссии _____ / _____ /