

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

_____Тимергалиева Н. В.

Методические рекомендации

По преддипломной практике студентов КККХиС

Для специальности 051001 «Профессиональное обучение» (по отраслям)



Казань 2016

«Одобрено»

На заседании методической комиссии специальностей и дисциплин
строительного профиля

Председатель комиссии _____ Т. М. Валишина

Выполнила преподаватель ГАПОУ «КККХиС» Бурхина Е.А.

В методические указания включены рекомендации по прохождению преддипломной практики, заполнения отчета. Методическая разработка предназначена для студентов, проходящих преддипломную практику по модулю ПМ 01 «Организация учебно-производственного процесса» МДК 01.01. «Методика профессионального обучения»

Общие положения

Преддипломная практика студентов-практикантов образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, составной частью психолого-педагогической подготовки студентов, важнейшим этапом профессиональной подготовки будущих мастеров профессионального обучения.

Одной из ключевых задач профессионально-педагогического образования является подготовка педагога-профессионала способного осуществлять, прогнозировать и проектировать сложные педагогические, профессионально-технические процессы.

Преддипломная практика может проходить: по месту жительства (для студентов, проживающих в сельской местности), в коллективном порядке (для студентов, проходящих практику в учебных заведениях).

В процессе практики студент-практикант обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья студентов; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все задания, предусмотренные программой преддипломной практики, а также поручения руководителя по месту ее прохождения;
- систематически вести дневник практики и отражать в нем краткое содержание выполненной работы;
- получить отзыв о своей работе у руководителя преддипломной практики от образовательного учреждения;
- составить отчет по преддипломной практике и сдать его в установленные сроки.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса, организации практики.

Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- обеспечение психологической и профессиональной готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности;
- формирование мировоззренческой и педагогической культуры будущего мастера профессионального обучения.

Задачами преддипломной практики являются:

- актуализация психолого-педагогических знаний студентов;
- изучение инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- развитие организационных, коммуникативных, исследовательских, технологических, управленческих, рефлексивных способностей студентов.

В процессе преддипломной практики студенты изучают и овладевают различными видами деятельности в образовательном учреждении: воспитательной,

обучающей, развивающей, организационной, научно-методической управленческо-педагогической, исследовательской, интегративной, аналитической и др.

В результате формируются следующие умения будущего мастера профессионального обучения:

- анализировать педагогические ситуации, результаты процессов обучения и воспитания;
- интегрировать профессиональные и психолого-педагогические и управленческие знания для осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- проектировать учебную и внеучебную деятельность студентов;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной и внеучебной деятельности;
- исследовать учебно-воспитательный процесс с целью выявления противоречий и установления путей их разрешения;
- проявлять творческий подход к делу;
- моделировать собственную педагогическую систему;
- проверять на практике эффективность инновационных процессов.

Тема 1. Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения

В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности:

- знакомятся с профилем образовательного учреждения, основными этапами его развития, задачами и направлениями работы, материально-технической базой;
- знакомятся с руководителями и педагогическим коллективом образовательного учреждения;
- знакомятся с уставом образовательного учреждения, режимом рабочего дня и расписанием занятий (занести расписание закреплённой группы в дневник);
- составляют индивидуальный план педагогической практики;
- составляют характеристику - справку об образовательном учреждении (для отчёта).

Задание по теме:

1. Дать краткое описание образовательного учреждения.
2. Дать характеристику материально-технической базы образовательного учреждения: наличие и назначение учебных мастерских, их оснащение; наличие и назначение учебных кабинетов и лабораторий, их оснащённость необходимым оборудованием и наглядными пособиями.
3. Дать характеристику инженерно-педагогического коллектива.
4. Дать характеристику организации методической работы образовательного учреждения: наличие методической комиссии, руководство методическими комиссиями; анализ плана работы методической комиссии мастеров производственного обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Изучение работы образовательного учреждения проводится в форме беседы с директором или другими руководящими работниками образовательного учреждения, а также посещение учебно-производственных помещений.

При подготовке и проведении профориентационной беседы рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы: роль мастера производственного обучения в подготовке молодых квалифицированных рабочих; значение образовательного учреждения для подготовки мастера производственного обучения к педагогической деятельности.

Тема 2. Изучение коллектива учебно-производственной группы.

Изучение общей характеристики коллектива в группе.

Изучение трудовой и общественно-полезной деятельности коллектива в группе.

Определение уровня трудового, эстетического и физического воспитания в группе.

Выяснение внутри коллективных отношений в группе.

Выявление роли мастера производственного обучения и прикрепленного преподавателя в организации коллектива группы.

Задание по теме:

1. Составить педагогическую характеристику учебно-производственной группы.
2. Составить схему студенческого самоуправления в коллективе группы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

При изучении коллектива учебно-производственной группы следует обратить внимание на дисциплину в группе и на развитие индивидуальных творческих способностей студентов.

Особое внимание следует уделить вопросу о роли мастера производственного обучения и прикрепленного преподавателя в организации коллектива группы. Изучение этого вопроса требует определенного такта и использование как прямых, так и косвенных вопросов к студентам и педагогам образовательного учреждения.

В работе по теме студенты-практиканты могут использовать схему изучения коллектива и составления характеристики учебно-производственной группы, приведенную в приложении № 4.

Тема 3. Учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения в учебных мастерских образовательного учреждения и на производстве.

Посещение, наблюдение и анализ уроков производственного обучения с целью изучения организации и методики их проведения.

Участие в подготовке мастера к урокам (составление плана урока, подготовка его материально-технической базы).

Участие в проведении индивидуальных инструктажей студентов.

Подготовка, самостоятельное проведение и анализ уроков производственного обучения.

Изучение работы мастера производственного обучения с группой.

Задание по теме:

1. Посетить уроки производственного обучения. Сделать анализ урока производственного обучения.
2. Подготовить и самостоятельно провести 3 урока производственного обучения.
3. Подготовить и провести открытый урок производственного обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Работа студента-практиканта по теме начинается с изучения работы мастера производственного обучения в группах.

Постепенно студент-практикант включается в работу группы, к которой он прикреплен, самостоятельно проводит текущие, а затем и вводные инструктажи с тем, чтобы к концу практики уметь самостоятельно вести занятия по производственному обучению в группе.

Студент-практикант принимает активное участие в работе образовательного учреждения, знакомится с организацией обучения студентов в мастерских, используя для этого следующие формы и методы: беседы с мастером и студентами; изучение журналов теоретического и производственного обучения; ознакомление с оборудованием мастерской и рабочих мест студентов и мастера, обеспеченность учебной мастерской и группы инструментами, приспособлениями, материалами, организацией выдачи и приема инструмента.

Студенту-практиканту необходимо подробно ознакомиться со следующими документами: перечнем учебно-производственных работ по данной профессии;

инструкционными картами технологического процесса; планом производственного обучения на месяц; графиком перемещения студентов по рабочим местам.

Далее необходимо приступить к изучению способов подготовки мастера производственного обучения к занятиям планов-конспектов его урока.

Изучая работу мастера по производственному обучению студентов в прикрепленной группе, студент-практикант должен посетить и проанализировать урок производственного обучения. Анализ урока проводится по схеме, приложение 5.

В заключение изучения темы студент-практикант самостоятельно проводит уроки производственного обучения, один из них - открытый. На открытом уроке присутствуют члены соответствующей методической комиссии, руководитель практики, а также все студенты-практиканты, проходящие практику в данном образовательном учреждении.

Открытый урок анализируется членами комиссии образовательного учреждения в присутствии студента-практиканта. Анализ урока подробно протоколируется. Вся документация по проведению открытого урока (план, конспект, инструкционная карта технологического процесса, протокол обсуждения и др.) включается в отчет по практике.

В процессе преддипломной практики студент-практикант должен ознакомиться с принятыми формами организации обучения студентов на производстве. Для этого необходимо провести беседу со старшим мастером или зам. директором по УПР образовательного учреждения, в ходе которой необходимо выяснить следующие вопросы:

- количество учебных групп обучающихся на производстве;
- соответствие рабочих мест и производственных работ учебно-воспитательным целям;
- формы и методы воспитательной работы в условиях практики студентов на производстве.

Примечание: если в период практики студентов-практикантов не будет производственной практики студентов прикрепленной группы, следует организовать экскурсию на предприятие с целью изучения технологического процесса, описания применяемых методов обработки и оборудования, составления технологической схемы изготовления изделий.

Тема 4. Изучение организации теоретического обучения группы

Посещение, наблюдение и анализ уроков теоретического обучения, с целью изучения организации и методики их проведения.

Участие студентов-практикантов в подготовке и проведении практических занятий, проводимых совместно с преподавателем и мастером производственного обучения.

Подготовка, самостоятельное проведение и анализ урока теоретического обучения.

Задание по теме:

1. Посетить уроки теоретического обучения. Сделать анализ урока теоретического обучения.
2. Подготовить и самостоятельно провести 3 урока теоретического обучения.
3. Подготовить и провести открытый урок теоретического обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Работу по теме студент-практикант начинает с изучения учебной документации теоретического обучения: учебный план по профессии и специальности, расписание занятий, поурочных планов дисциплины, учебники, учебные пособия, используемых в образовательном учреждении.

При посещении уроков теоретического обучения студенту-практиканту следует уделить особое внимание взаимосвязи знаний, получаемых студентами на уроках теоретического обучения, а также умений и практического опыта, приобретаемых ими в процессе производственного обучения; на работу по развитию технического творчества студентов, проводимую преподавателем или мастером производственного обучения: на

наличие межпредметных связей и их роль в повышении общего уровня подготовки студентов

В конце изучения темы студент-практикант самостоятельно проводит 3 урока теоретического обучения, один из них – открытый. Урок анализируется преподавателем или мастером производственного обучения, руководителем практики при участии студента-практиканта. Анализ урока проводится по схеме, приложение 6

Вся документация проведению открытого урока (план-конспект урока, сведения о средствах обучения, использованных на нем, протокол обсуждения) включается в отчет по практике.

Тема 5. Внеклассная воспитательная работа мастера производственного обучения в группе.

Посещение, наблюдение и анализ внеклассных мероприятий с целью изучения их организации и методики проведения.

Участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий.

Подготовка, самостоятельное проведение и анализ внеклассных мероприятий.

Задание по теме:

1. Проанализировать методику составления плана воспитательной работы.
2. Составить план внеклассной воспитательной работы в группе на весь срок практики.
3. Посетить внеклассные воспитательные мероприятия.
4. Дать письменный анализ внеклассного воспитательного мероприятия.
5. Подготовить и самостоятельно провести внеклассное мероприятие.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

В начале практики студент-практикант ознакомиться с содержанием и методикой работы мастера производственного обучения как воспитателя. После определения уровня организации коллектива, его характерных особенностей и основных задач воспитания и ознакомления с планом воспитательной работы группы он составляет график проведения внеурочной работы на период практики (см. приложение № 7)

В графике должны быть указаны формы внеклассной работы, дежурство в учебных мастерских, подготовка и проведение родительского собрания, беседы на профориентационные темы, работа с активом группы. Студент-практикант должен обязательно провести внеклассное мероприятие.

Тема 6. Изучение методической работы профессионального учебного заведения

В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности:

- изучают план методической работы образовательного учреждения, материалы и работу методического кабинета;
- знакомятся с организацией и проведением педагогических советов, работой предметно-цикловых комиссий, участием мастера профессионального обучения в методической работе;
- изучают индивидуальные формы методической работы преподавателя спецдисциплины и мастера профессионального обучения.

Подведение итогов преддипломной практики

Оформление отчета

Отчет составляется студентом-практикантом на основе данных его дневника по преддипломной практике. Дневник ведется регулярно в соответствии с заданиями. По

желанию студента задания, которые войдут в отчет, можно не записывать в дневнике, а сразу по ходу практики фиксировать в отчете. В течение практики студент собирает и заполняет документацию мастера профессионального обучения, применяемую в учебных мастерских образовательного учреждения и на производственной практике на предприятиях.

Руководитель практики периодически проверяет ведение дневника студентом, анализирует ход и полноту выполнения студентом-практикантом индивидуального плана (приложение 2).

Итоги педагогической практики

В соответствии с учебным планом по специальности 051001 «Профессиональное обучение» (по отраслям) устанавливается дата проведения аттестации студентов по результатам преддипломной практики.

По окончании практики студент представляет оформленный отчет, согласно разработанным методическим рекомендациям, на основании которого он аттестуется руководителем преддипломной практики.

Согласно рабочим учебным планам по специальности 050501.52 «Профессиональное обучение» (по отраслям) по результатам преддипломной практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

Оценка выставляется на основе следующих методов и критериев.

Методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества их работы;
- анализ отчетной документации студента (дневник, анализ внеклассных мероприятий, методические разработки воспитательных дел, материалы наблюдений, отзыв - характеристика учебного заведения и т. д.);
- беседы с руководителями учебного заведения, преподавателями и мастерами производственного обучения;
- анкетирование студентов по подготовленности их к педагогической деятельности мастера профессионального обучения.

Критерии:

- всесторонний учет выполненной студентом работы и анализ ее качества;
- степень сформированности профессионально - педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности: интерес к получаемой профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность.

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий достижение целей практики и усвоение соответствующей программы.

Отчет выполняется рукописным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (297x210).

Работа должна быть представлена в папке.

При написании работы должны быть использованы литературные источники.

Изложение работы должно быть ясными, точными четкими. Нельзя допускать произвольное сокращение слов, непризнанной терминологии. Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрированные материалы должны быть озаглавлены.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета.

Отчет студента-практиканта содержит:

- титульный лист (Приложение 1)
- введение
- основную часть
- заключение
- дневник учета работ (Приложение 2)
- список литературы
- приложения

Содержание разделов «введение», «основная часть», «заключение» определяются целями, задачами и содержанием преддипломной практики.

Введение включает в себя цели, задачи, сроки, базу, актуальность и значение тематики преддипломной практики.

Основная часть отчета преддипломной практики содержит:

- общую характеристику образовательного учреждения;
- характеристику воспитательной работы образовательного учреждения;
- план воспитательной работы классного руководителя или мастера профессионального обучения;
- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива (Приложение 4);
- психолого-педагогические характеристики двух студентов (Приложение 3);
- методическую разработку или план-конспект собственного выбранного творческого задания и его анализ (Приложения 5,6);

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»
(ГАПОУ «КККХиС»)

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

с «_____» _____ по «_____» _____ в 2015/2016 учебном году

студента _____ курса _____ группы _____ отделения
(очного или заочного)

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики _____

По специальности (профессии) _____

Наименование практики по учебному плану _____

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»

Руководитель

практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель

практики от ГАПОУ «КККХиС»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Казань 20__

ДНЕВНИК

о прохождении преддипломной практики

с «_____» _____ по «_____» _____ в 2015/206 учебном году

студента _____ курса _____ группы _____ отделения
(очного или заочного)

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

По специальности (профессии) _____

Наименование практики по учебному плану: _____

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»

«_____» _____ 201__ г. _____

Руководитель практики от организации

(должность руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

МП

(итоговая оценка за практику)

Руководитель практики от ГАПОУ «КККХиС»

(должность руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

«_____» _____ 201__

МП

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководител я
1	2	3	4
	Изучение программы, целей и задач производственной практики. Изучение обязанностей студента-практиканта. Ознакомление с отчетной документацией по практике.		
	Составление краткой характеристики учебного заведения. Ознакомление с материально-технической базой		
	Анализ ФГОС по профессии и воспроизвести его структуру в отчетной документации.		
	Посещение, наблюдение урока производственного обучения. Изучение документации производственной практики (договор по практике, положение о производственной практике, отчетной документации мастера п.о.)		
	Заполнение схемы «Организации методической работы в учебном заведении». Познакомиться с планом работы методической комиссии и занести в отчетную документацию.		
	Изучение уровня развития обучающихся группы. Проведение наблюдения, анкетирование, тестирование и анализ полученных результатов.		
	Проведение индивидуальной беседы с обучающимися группы. Составление характеристики учебной группы.		
	Планирование урока производственного обучения. Подготовка материально-технической базы и методическое обеспечение.		
	Проведение урока производственного обучения. Составление самоанализа проведенного урока.		
	Посещение урока других студентов-практикантов. Составление анализа посещенного урока.		
	Планирование урока теоретического обучения. Изучение программы по технологии выполнения работ, тематическое планирование. Разработка дидактических средств обучения.		
	Проведение урока теоретического обучения по дисциплине «Технология выполнения работ». Составление самоанализа урока теоретического обучения.		
	Подготовка сценария внеклассного мероприятия. Ознакомление с работой кружков и спортивных секций.		
	Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися учебной группы.		
	Посещение внеклассного мероприятия у других студентов-практикантов. Оформление дневника и отчетной документации по практике		
	Подготовка и оформление открытого внеклассного мероприятия.		

	Проведение открытого внеклассного мероприятия в группе по теме: « _____ » Обсуждение внеклассного мероприятия.		
	Предоставление отчетной документации для оценивания руководителю практики от ККХиС Подведение итогов производственной практики ПП 01		

Приложение 3

«Утверждаю»

Руководитель практики _____

**Индивидуальный план
Преддипломной практики**

Дата (день недели)	Планируемая работа	Примечание
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Студент практикант: _____
(подпись)

Изучение уровня развития и профессиональной подготовленности студентов.

Характеристика коллектива учебной группы № _____

1. Общие сведения об учебной группе:

1. Руководство и организация коллектива учебной группы:

а) актив группы: _____

б) взаимоотношения внутри группы: _____

в) взаимоотношения обучающихся с классным руководителем мастером производственного обучения, преподавателями:

3. Содержание и характер профессиональной направленности участников коллектива:

а) круг профессиональных интересов, мотивы выбора профессии:

б) связь профессиональных интересов с учебной деятельностью:

в) уровень профессиональной подготовленности обучающихся:

4. Психологические особенности обучающихся:

5. Общие выводы:

приложение 5

Анализ урока производственного обучения.

Профессия: _____

Курс: _____ Группа: _____

Количество обучающихся: _____

Дата урока: _____

Ф.И.О. мастера п.о. _____

Место проведение урока: _____

Цели и задачи урока:

Обучающая: _____

Развивающая: _____

Воспитательная: _____

2. Условие организации урока:

Санитарно-гигиеническое состояние мастерской:

Наличие и готовность необходимого оборудования, инструментов, материалов:

Состояние рабочего места мастера производственного обучения:

Состояние рабочих мест:

Наличие и качество учебно-технической документации:

Готовность мастера производственного обучения и обучающихся к уроку:

2.Ход урока (подчеркнуть необходимое, отметить время, сделать записи)

Время	Структурные элементы (этапы) урока	Содержание этапа урока	Для заметок по ходу урока
	1.Организацион-ный этап	Взаимное приветствие мастера производственного обучения и обучающихся; выявление отсутствующих; проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды	

Время	Структурные элементы (этапы) урока	Содержание этапа урока	Для заметок по ходу урока
	3.Основной этап (текущий инструктаж)	Проверка организации рабочих мест и соблюдение правил техники безопасности; наблюдение; целевые обходы; индивидуальное инструктирование; коллективное инструктирование; закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы; оценивание; определение дополнительных заданий.	
Время	Структурные элементы (этапы) урока	Содержание этапа урока	Для заметок по ходу урока
	4. Заключительный этап (заключительный инструктаж)	Сообщение о достижении целей урока; анализ, самоанализ; выполнение учебно-производственных работ или трудовых операций; разбор типичных ошибок, допущенных дефектов; анализ выполнения техники безопасности, норм времени; сообщение оценок; сообщение темы следующего урока; объяснение домашнего задания; уборка рабочих мест.	

3. Общая оценка урока:

Тип урока: _____

Место урока в системе уроков раздела (темы) программы: _____

Используемые мастером производственного обучения методы обучения, их эффективность: _____

Отношение обучающихся к работе на уроке:

Уровень знаний, умений, навыков:

Достижение целей урока (выводы):

приложение 6

Анализ урока теоретического обучения.

Наименование дисциплины:

Дата проведения занятий:

Преподаватель:

Профессия:

Количество обучающихся в группе:

Присутствовало:

Цели занятия:

Дидактическая задача	Содержание этапа	Характеристика методов и приемов	Вывод о достижении дидактической задачи
1. Организационный этап			
Подготовить обучающихся к уроку и работе на уроке.			
2. Проверка выполнения домашнего задания			
Установить правильность и осознанность выполнения домашнего задания; устранить пробелы в знаниях, совершенствуя при этом знания, умения и навыки			

3. Подготовка обучающихся к изучению нового материала			
Подготовить обучающихся к определенному виду учебно-познавательной деятельности; сформировать направленные мотивы предстоящей деятельности.			
4. Изучение нового материала			
Дать конкретные представления об изучаемых процессах, явлениях; добиться от обучающихся восприятия и усвоения материала; на основе приобретаемых знаний выработать соответствующие умения и навыки.			
5. Закрепление нового материала			
Закрепить у обучающихся те знания и умения, которые необходимо для самостоятельной работы по новому материалу; организовать деятельность обучающихся по применению получаемых знаний на практике.			
6. Подведение итогов урока			
Дать оценку успеваемости достижения цели урока, наметить перспективу на будущее			

7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.			
Сообщить обучающимся содержание домашнего задания, направленного на дальнейшее развитие знаний и подготовку к последующему обучению.			

Общие выводы о достижении целей и задач урока:

приложение 7

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности	Формы работы (индивидуальная, групповая, коллективная)	Отметка о выполнении

