

Министерство образования и науки РТ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Казанский колледж коммунального хозяйства и строительства»  
(ГБОУ СПО «ККХиС»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО «ККХиС»  
Ж.А. Бакаев  
«29» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о расписании учебных занятий и консультаций**

**I. Общие положения**

1.1. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством оптимальной организации работы студентов.

1.2. Составляется расписание заведующим учебной частью (на очном отделении) и заведующим заочным отделением (на заочном отделении), утверждается директором среднего специального учебного заведения и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за три дня до начала занятий.

1.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.5. Контроль выполнения расписания возлагается на заведующих отделениями и на заместителя директора по учебной работе.

1.6. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет лист замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.8. Хранятся расписания, замены по расписанию у заведующего учебной частью в течение одного года.

## **II. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении**

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса специальности, учитывая четность и нечетность недели. Четность недели определяется по графику учебного процесса.

2.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.3. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.4. На дисциплины иностранный язык, инженерная графика, физкультура, на практические и лабораторные занятия и при выполнении курсового проектирования студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся либо параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории, либо последовательно одним преподавателем и в расписании указываются одна аудитория.

2.5. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.6. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

2.7. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с установленным графиком учебного процесса по специальности, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **III. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении**

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за три дня до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указываются в графике работы кабинета, после чего сообщается на заочное отделение.

3.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением и заместитель директора по учебной работе.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.

Положение составлено на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Устава Колледжа.

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическом советом ГБОУ СПО «КККХиС»  
«29» августа 2013 г. Протокол № 1