

**Территориальная профсоюзная организация работников образования
Кировского и Московского районов г. Казани**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления путёвок работникам
образования на базу отдыха «Яльчик»
(2017-2019годы)**

Утверждена постановлением Президиума
Совета профсоюзных организаций работников
образования Кировского и Московского
районов г. Казани от «03» февраля 2017г. № 5

Казань 2017г.

I. Общие положения

Данное Положение направлено на улучшение состояния здоровья работников учреждений образования всех типов и видов, являющихся членами профсоюза не менее двух лет.

Путёвки предоставляются в летний период (июнь, июль, август) сроком на 10 дней, включая проживание и 3-х разовое питание.

Цель: оказание содействия работникам образования в получении льготной путёвки для отдыха на базе отдыха «Яльчик».

Задачи:

- укрепление здоровья работников образования в летнее время;
- увеличение доступности получения льготных путёвок работникам образования в летний период;
- оказание содействия работникам образования в приобретении путёвок на базу отдыха «Яльчик» путём полного или частичного возмещения затрат;
- создание работникам образования условий для семейного отдыха.

II. Порядок предоставления путевок

2.1. Финансовая поддержка для приобретения путевки на базу отдыха «Яльчик» предоставляется работникам образовательных организаций всех типов и видов, являющихся членами профсоюза не менее двух лет.

2.2. Председателям первичных профсоюзных организаций путёвки предоставляются бесплатно 1 раз в 2 года.

2.3. Работникам образования, являющимся членами профсоюза не менее двух лет, предоставляется путёвка в размере 50% от стоимости путёвки.

2.4. Работникам образования, изъявившим желание взять с собой на отдых членов семьи (дети, муж, жена), предоставляется путёвка с 25% скидкой от полной стоимости.

2.5. Очередность на получение льготной путёвки устанавливается в первичной профсоюзной организации.

2.6. Для получения льготной путёвки член профсоюза предоставляет выписку из протокола заседания профкома учреждения о предоставлении ему льготной путёвки с указанием даты заезда, членов семьи (дети, муж, жена) и личного заявления на имя председателя СПО, с приложением копий паспортов и свидетельств о рождении, до 01.05 текущего года.

2.7. Денежные средства на оплату за путёвку передаются бухгалтеру СПО с оформлением работнику приходного кассового ордера в день, указанный на сайте СПО.

2.8. СПО распределяет квоты на выделение путёвок первичным профсоюзным организациям в зависимости от активности и результативности участия образовательной организации в общепрофсоюзных мероприятиях, охвата профсоюзным членством работников учреждения. Первичные профсоюзные организации – победители различных районных, городских, республиканских профсоюзных конкурсов имеют преференции.